

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 48 «РОСТОК»
(МБДОУ №48 «РОСТОК»)**

ПРИКАЗ

06.10.2025

№ 0248-11-209/5

г. Сургут

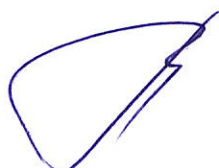
Об утверждении Порядка
регламентации деятельности по
оказанию дефектологической
помощи воспитанникам
МБДОУ №48 «Росток»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»; приказами Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Департамента образования Администрации города от 29.08.2025 № 12-02-5635/5 «Об утверждении примерного Порядка регламентации деятельности по оказанию дефектологической помощи воспитанникам в образовательном учреждении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок регламентации деятельности по оказанию дефектологической помощи воспитанникам МБДОУ № 48 «Росток» (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



М.А. Алещенко

С приказом ознакомлен:

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Захаравичева Ю. И.
Крылова Р. В.
[Signature]

« 06 » 10 2025
« 06 » 10 2025
« 06 » 10 2025

**ПОРЯДОК
РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 48 «РОСТОК» (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»; приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует деятельность *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток»* (далее – учреждение) по оказанию дефектологической помощи воспитанникам.

1.2. Дефектологическая помощь оказывается в учреждении учителями-дефектологами на безвозмездной основе воспитанникам, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. При оказании дефектологической помощи учителя-дефектологи учреждения руководствуются указанными нормативными документами.

1.4. Численность штатных единиц учителей-дефектологов в учреждении определяется согласно установленных нормативов приведенного в приложении 1 к настоящему Порядку).

2. ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

2.1. Дефектологическая диагностика в учреждении проводится со следующей периодичностью:

– для воспитанников, имеющих заключение ПМПК и состоящих на сопровождении учителя-дефектолога, не менее двух раз в текущий учебный год, включая входное (в сентябре) и контрольное (в мае) диагностические мероприятия;

– для вновь поступивших на дефектологическое сопровождение воспитанников, имеющих заключение ПМПК, осуществляется по мере их прибытия (не позднее 10 дней с даты зачисления);

– для обучающихся, направляемых психолого-педагогическим консилиумом учреждения (далее – ППк) на прохождение ПМПК, осуществляется по мере необходимости, в сроки, определенные председателем ППк учреждения для подготовки и выдачи заключения родителям (законным представителям).

2.2. Дефектологическая диагностика воспитанников, по уважительным причинам отсутствующих в период основного обследования, осуществляется по мере их выхода.

2.3. Входное и контрольное диагностические мероприятия в учреждении подразумевают: углубленное обследование воспитанников, получающих дефектологическую помощь, с целью составления и уточнения программы и (или) плана дефектологической помощи, а также по окончанию индивидуального периода коррекционно-развивающей работы.

2.4. Для проведения диагностики учителя-дефектологи применяют методики и диагностический материал в соответствии с возрастом воспитанников, а также индивидуальными особенностями их развития. Учителя-дефектологи учреждения используют следующие методики:

– для исследования пространственно-временных представлений – методики «Ориентировка на себе и относительно себя», «Ориентировка на плоскости» (Л.Б. Осиповой); «Определение пространственных отношений между предметами» (М.Г. Аббасова); «Представления о частях суток», «Представления о днях недели, понятиях «вчера», «сегодня», «завтра»», «Представления о временах года и месяцах» (Р.Ф. Галлямовой);

– для исследования состояния двигательной функции – методики Н.И. Озерецкого на обследование состояния динамического праксиса, реципрокной координации; А.В. Семенович на изучение графических проб; пробы Хэда Г.;

– для исследования памяти – методики «Заучивание 10 слов» (для изучения механической памяти), «Узнавание картинок» (для изучения зрительной памяти), «Пиктограмма» (А.Р. Лурии); «Повторение пар фраз» (А.П. Нечаева); «Опосредованное запоминание» (А.Н. Леонтьева), «Узнавание фигур» (Н.А. Бернштейна);

– для исследования внимания – методики «Корректирующие пробы» (Пьерона-Рузера); «Разноцветные кружки» (Т.Е. Рыбаковой); «Парные картинки» (С.Д. Забрамной); «Таблицы Шульте» (В. Шульте); «Недостающие детали», «Отличия» (Р.С. Немова);

– для исследования мышления – методики «Предметная классификация» (Н. Я. Семаго, М.М. Семаго), «Выделение существенных признаков» (С.Я. Рубинштейна), «Простые аналогии», «Сложные аналогии», «Метафоры, пословицы, поговорки», «Нелепицы», «Скрытый смысл», «Сюжетные картинки» (С.Д. Забрамной), «Исключение предметов» (Н.Л. Белопольской), «Последовательность событий» (А.Н. Бернштейна), «Четвертое лишнее» (Е.Л. Агаевой);

– для исследования восприятия – методики «Зашумленные изображения», «Наложенные изображения» (А.Р. Лурии), «Незаконченные изображения» (Т.Н. Головиной), «Почтовый ящик», «Разрезные картинки» (С.Д. Забрамной), «Доски Сегена», «Рамки-вкладыши» (Э. Сегена), «Кубики Кооса»; «Мозаика», «Буквенный гнозис» (Н.Я. Семаго, М.М. Семаго);

– для исследования речевой функции – методики «Понимание близких по звучанию слов», «Понимание логико-грамматических конструкций (по Т.В. Ахутиной), «Завершение фраз» (Л.А. Ясюковой), «Составление рассказа по последовательному ряду картинок, объединённых единым сюжетом» (Н.Я. Семаго, М.М. Семаго) и др.

2.5. Результаты дефектологической диагностики воспитанников, имеющих заключение ПМПК, учителя-дефектологи вносят в индивидуальные карты развития обучающихся.

2.6. По результатам диагностических мероприятий учителя-дефектологи проводят разъяснительную и консультативную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, нуждающихся в дефектологической помощи (знакомят с результатами диагностики; мотивируют их (при необходимости) на обращение в ПМПК, оформляют с их согласия соответствующие документы для прохождения комиссии).

3. ОКАЗАНИЕ ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Формирование списка воспитанников, нуждающихся в получении дефектологической помощи, осуществляется учителями-дефектологами на основе предоставленных родителями (законным представителям) воспитанников заключений ПМПК. Зачисление воспитанников на получение дефектологической помощи оформляется приказом учреждения.

Распределение воспитанников, нуждающихся в получении дефектологической помощи, между учителями-дефектологами учреждения осуществляется заместителем руководителя с учетом загруженности каждого специалиста.

3.2. Дефектологическая помощь в учреждении оказывается воспитанникам на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников на проведение дефектологической диагностики, личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников на организацию занятий с учителем-дефектологом.

3.3. Дефектологическая помощь начинает оказываться воспитаннику с даты его зачисления в список получающих дефектологическую помощь и не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК.

В подготовительный период (до начала оказания дефектологической помощи) учителя-дефектологи консультируют родителей (законных представителей) воспитанников (по вопросу содержания, организации, продолжительности коррекционно-развивающей работы), получают от них согласие на проведение дефектологической диагностики и заявление на организацию коррекционно-развивающих дефектологических занятий, проводят комплекс уточняющей дефектологической диагностики с воспитанников, заполняют индивидуальную карту развития, разрабатывают программу и (или) план дефектологической

помощи; вносят данного воспитанников в списочный состав получающих дефектологическую помощь, корректируют расписание дефектологических занятий.

3.4. Дефектологические занятия с воспитанниками в учреждении проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество, форма (в том числе наполняемость групп), периодичность и время занятий определяется учителями-дефектологами учреждения самостоятельно, с учетом рекомендаций, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Занятия проводятся учителями-дефектологами с учетом режима работы учреждения в соответствии с утвержденным руководителем расписанием занятий.

3.5. Продолжительность дефектологических занятий в учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий зависит от специфики дефекта, возраста воспитанника, его индивидуальных особенностей и психофизического статуса. Между занятиями предусматривается пятиминутный перерыв.

3.6. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителями-дефектологами учреждения на основании результатов дефектологической диагностики, рекомендаций в заключении ПМПК, а также в соответствии с адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ или разделом коррекционно-развивающей работы основной образовательной программы учреждения, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой¹.

3.7. Дидактический материал, используемый учителями-дефектологами для преодоления имеющихся дефицитов развития, должен отвечать коррекционно-развивающим задачам и соответствовать возрасту воспитанников. Помещения для проведения дефектологических занятий в учреждении оснащены согласно нормативным требованиям².

¹ Приказ Министерства просвещения от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

² Примерный перечень оснащения помещения для логопедических занятий в дошкольном образовательном учреждении приведен в Приложении 6 Раздела 3. рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 13 февраля 2023 г.); для общеобразовательных учреждений – в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. N 838 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций» (Приложение N 1, Подраздел 4. Кабинет учителя-логопеда (учителя-дефектолога)).

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативная (методическая) деятельность учителей-дефектологов в учреждении осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с воспитанниками.

4.2. Консультативная (методическая) деятельность учителей-дефектологов в учреждении осуществляется через организацию:

- индивидуального (по необходимости, обусловленной отсутствием динамики в коррекционно-развивающей работе с воспитанниками) и группового консультирования (не реже 2 раз в учебный год, в том числе, включая выступления на родительских собраниях, предусмотренные годовым планом) родителей (законных представителей), воспитателей (педагогов), учитывая дистанционное консультирование посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет» (на образовательной платформе «Сферум», в национальном мессенджере «Мх»);
- информационных стендов (смена информации не реже 1 раза в квартал);
- размещения тематического контента на официальном сайте учреждения;
- публикации тематических постов в официальных сообществах учреждения во «Вконтакте», «Одноклассники».

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Учителями-дефектологами учреждения при оказании дефектологической помощи воспитанникам ведется следующая документация:

- годовой план работы;
- индивидуальные карты развития воспитанникам, получающих дефектологическую помощь;
- программы и (или) планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- журнал учета посещаемости дефектологических занятий;
- годовой отчет по результатам работы.

5.2. Годовой план работы учителя-дефектолога разрабатывается на учебный год и включает диагностическое, коррекционно-развивающее, консультационно-профилактическое, организационно-методическое направления деятельности. Оформляется по утвержденной приказом руководителя форме и включается в общий годовой план работы учреждения.

Годовой план на следующий учебный год учителя-дефектологи предоставляют заместителю руководителя не позднее 20 августа текущего учебного года.

5.3. На каждого воспитанника, получающего дефектологическую помощь, учителя-дефектологи учреждения заполняют индивидуальные карты развития воспитанника, оформленные по утвержденной в учреждении форме.

Индивидуальная карта развития воспитанника включает протоколы дефектологических обследований; при необходимости, могут прикладываться листы наблюдений, включающие уточнения и дополнения, обнаруженные в процессе обучения и воспитания обучающегося; динамические листы и пр.

5.4. Программа дефектологической помощи (далее – Программа), составляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ. Структура Программы и форма ее оформления утверждается приказом руководителя.

Программа разрабатывается учителями-дефектологами самостоятельно для каждого обучающегося и (или) группы воспитанников с идентичными нарушениями развития, согласовывается председателем ППк и утверждается приказом руководителя.

5.5. План дефектологической работы разрабатывается учителем-дефектологом с учетом специфики и степени выраженности дефекта, возраста воспитанника и индивидуально-личностных особенностей, оформляется согласно утвержденной учреждением форме.

5.6. Расписание занятий составляется на текущий учебный год учителями-дефектологами самостоятельно, с учетом тяжести нарушений и возрастных особенностей воспитанников, выбора формы занятий, их количества; а также режима работы учреждения, индивидуального графика рабочего времени и оформляется по форме, утвержденной приказом руководителя.

Расписание занятий согласовывается заместителем руководителя и утверждается руководителем учреждения. Учителя-дефектологи знакомят с расписанием занятий родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивая соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных.

5.7. Журнал учета посещаемости занятий ведется каждым учителем-дефектологом и оформляется согласно утвержденной в учреждении форме. Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

5.8. В конце учебного года учителя-дефектологи составляют годовой отчет по результатам дефектологической работы по форме, утвержденной учреждением.

В отчете анализируются конкретные мероприятия с указанием сроков исполнения и полученных результатов по всем направлениям деятельности в соответствии с годовым планом работы на учебный год. Приводятся аналитические данные (цифровые, % соотношения) коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, свидетельствующие о качестве работы учителя-дефектолога (обязательно указывается процент воспитанников с компенсированными нарушениями). Отмечается участие учителя-дефектолога в муниципальных мероприятиях, в деятельности профессионального сообщества, указывается прохождение курсов повышения квалификации, работа наставником (при наличии).

5.9. Срок хранения документов в учреждении составляет 3 года с момента завершения оказания дефектологической помощи воспитанникам. Документация хранится на рабочих местах учителей-дефектологов, с обеспечением соблюдения требований законодательства в сфере защиты персональных данных. После окончания срока хранения, передается ответственному лицу (назначенному приказом руководителя учреждения) для уничтожения.

5.10. В период отсутствия учителя-дефектолога по уважительной причине, оказание дефектологической помощи воспитанникам, закрепленным за ним, может оказываться другими учителями-дефектологами учреждения с их письменного

согласия. Документация отсутствующего учителя-дефектолога ведется замещающим специалистом в полном объеме.

5.11. Заместитель руководителя учреждения осуществляет проверку полноты и соответствия ведения учителями-дефектологами документации не реже двух раз в год. По результатам проверки составляется в свободной форме акт, с указанием выводов, который подписывается проверяющим и проверяемым. Акт хранится в отчетной документации заместителя руководителя в течение одного года после окончания текущего учебного года.

Нормативы штатной численности по должности «учитель-дефектолог» образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Наименование показателя	Норматив штатной численности
1. В группах компенсирующей направленности:	
1.1. для детей с задержкой психического развития	на одну группу: 12 воспитанников – 1 штатная единица, 15 воспитанников – 1,25 штатных единицы
1.2. для детей с нарушениями интеллекта	на одну группу: 12 воспитанников – 1 штатная единица, 15 воспитанников – 1,25 штатных единицы
1.3. для детей с расстройствами аутистического спектра	0,5 штатной единицы на одну группу
1.4. для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития	1 штатная единица на одну группу
1.5. для детей с нарушением слуха	1 штатная единица на одну группу
1.6. для детей с нарушением зрения	1 штатная единица на одну группу
1.7. для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0,5 штатной единицы на одну группу
2. В группах комбинированной направленности:	
2.1. для детей с ограниченными возможностями здоровья	1 штатная единица на каждые 12 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-дефектологом
3. В группах общеразвивающего назначения:	
3.1. для детей с ограниченными возможностями здоровья	1 штатная единица на каждые 12 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-дефектологом

Рекомендации по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АОО ДО для обучающихся с ОВЗ

Нарушения развития	Количество занятий в неделю												Продолжительность одного занятия, (не более минут)												Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповые						индивидуальные						групповые						индивидуальные						
Задержка психического развития (ЗПР)	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	не более 12 человек				
	2	3	4	6	8	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	1	1	2	2		2			
Умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	-	5	5	5	5	2	2	2	2	2	-	1	2	2	2	0	1	1	2	2	2				
						3	3	3	3	3		5	0	5	0		5	5	0	0	0				
Воспитанники с нарушением зрения																									
Воспитанники с косоглазием и амблиопией	2	5	5	5	5	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	1	1	2	2	2	не более 12 человек				
						3					0	5	0	5	0		5	0	0	0		0			
Слабовидящие	2	5	5	5	5	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	1	1	2	2	2	не более 12 человек				
						3					0	5	0	5	0		5	0	0	0		0			
Слепые	2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	1	1	2	2	2	не более 12 человек				
						3					0	5	0	5	0		5	0	0	0		0			
Воспитанники с нарушением слуха																									
Слабослышащие	-	10	1	1	9	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	1	1	2	2	2	не более 12 человек				
			0	0		-	-	-	-	-	0	5	0	5	0		5	0	0	0		0			
Глухие	-	5	5	5	6	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	1	1	2	2	2	не более 12 человек				
					7	3	4	3	3	3	0	5	0	5	0		5	0	0	0		0			

