

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 48 «РОСТОК»
(МБДОУ №48 «РОСТОК»)**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 0248-Н-176/4

г. Сургут

О деятельности консультационного центра
на базе МБДОУ № 48 «Росток»
в 2024-2025 образовательном периоде

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях» (с изменениями) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем консультационного центра в учреждении М.А.Алещенко, заместителя заведующего по УВР.

2. М.А.Алещенко утвердить:

2.1. состав специалистов консультационного центра согласно приложению 1;

2.2. график работы консультационного центра в учреждении на 2024- 2025 учебный год согласно приложению 2;

2.3. план работы консультационного центра в учреждении на 2024- 2025 учебный год согласно приложению 3;

3. Разместить актуальную информацию о деятельности консультационного центра в учреждении на официальном сайте образовательного учреждения.

Срок: до 02.09.2024

Ответственный: администратора сайта.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на М.А.Алещенко, заместителя заведующего по УВР.

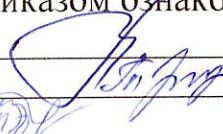

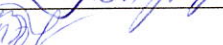
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н.Григурко

С приказом ознакомлен:

	<u>М.А. Алещенко</u>	« <u>02</u> » <u>09</u>	2024
	<u>Т.Н. Рауваева</u>	« <u>02</u> » <u>09</u>	2024
	<u>В.А. Мурашова</u>	« <u>02</u> » <u>09</u>	2024

<i>И.А. Реймова</i>	<i>И.А. Реймова</i>	« 02 »	09	2024
<i>С.В. Кликич</i>	<i>С.В. Кликич</i>	« 02 »	05	2024
<i>А.Е. Шейкина</i>	<i>А.Е. Шейкина</i>	« 02 »	09	2024
<i>К.В. Коренанова</i>	<i>К.В. Коренанова</i>	« 02 »	09	2024
		« »		2024

Приложение 1
к приказу № *ФСФ-11-176/4* от *02.09* 2024г.

Состав специалистов консультационного центра

№п/п	ФИО	Должность
1	Алещенко М.А	Заместитель заведующего по УВР
2	Кликич С.В.	учитель-логопед
3	Шейкина А.Е.	учитель-логопед
4	Мурзакова И.А.	учитель-логопед
5	Турлакова В.А.	педагог-психолог
6	Журавлева Т.Н.	учитель-дефектолог
7	Романова Т.А.	воспитатель
8	Калинина Н.С.	воспитатель
9	Петракова М.Е.	воспитатель

Приложение 2
к приказу № *ФСФ-11-176/4* от *02.09* 2024г.

График работы консультационного центра МБДОУ № 48 «Росток» на 2024-2025 учебный период

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	16.00.19.00		16.00-19.00	

Приложение 3
к приказу № *ФСФ-11-176/4* от *02.09* 2024г.

План работы консультационного центра МБДОУ №48 «Росток» на 2024-2025 учебный период

№ п.п.	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия:			
1.1.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного центра	до 02.09.2024	Заместитель заведующего по УВР Алещенко М.А.
1.2.	Размещение актуальной информации о деятельности КЦ на официальном сайте ДОУ	до 02.09.2024	Заместитель заведующего по УВР Алещенко М.А.
1.3.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра	до 02.09.2024	Заместитель заведующего по УВР Алещенко М.А.
1.4.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте ДОУ	сентябрь	Специалисты КЦ

1.5.	Сбор данных о неорганизованных детях в возрасте 0-7 лет, проживающих на территории, прилегающей к д/с.	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Алещенко М.А.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения			
2.1 .	Размещение и обновление методических материалов в специальном разделе на официальном сайте ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Алещенко М.А.
2.2.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Алещенко М.А.
2.3.	Работа специалистов по обращениям поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи.	в течение года	Специалисты консультационного центра
2.4. Тематические консультации			
2.4.1.	Памятка «Взаимодействие с семьями воспитанников»	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Алещенко М.А.
2.4.2	Онлайн практикум для родителей с детьми ««Особенности раннего возраста»»	декабрь	Турлакова В.А.
2.4.3	Онлайн практикум для родителей ««Творческие игры с детьми дошкольниками в домашних условиях»»	январь	Романова Т.А.
2.4.4	Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в повседневной жизни детей дошкольного возраста»	февраль	Петракова М.Е.
2.4.5.	Памятка «Кризисы в развитии детей дошкольного возраста и пути их преодоления»	март	Турлакова В.А.
2.4.6.	Буклет «Сотрудничество с родителями как одно из условий успешной адаптации детей к дошкольному учреждению»	апрель	Куватова Г.И.
2.4.7.	Консультация «Как воспитывать ребенка с ОВЗ»	май	Реутова И.А.