

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол № 4 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ №48 «Росток»
Н.Н. Григурко _____

Подписано электронной подписью

Сертификат:

2EBAF9F4E891E51FAD7AE9C5CBDBE90EA6CD05CF

Владелец:

Григурко Наталья Николаевна

Действителен: 27.11.2020 с по 27.02.2022

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 48 «РОСТОК», РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 48 «РОСТОК» В ДРУГИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок действий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (далее – Учреждение), родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из Учреждения в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – муниципальная организация) соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) регулирует деятельность муниципальной организации, а также родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях перевода обучающихся:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования.
- в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре».

3. Перевод обучающихся обеспечивается с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1 При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в МКУ «УДОУ» для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В случае обращения родителей (законных представителей) (далее – заявитель) в Учреждение для перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории и необходимой направленности (далее – обращение), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), Учреждение регистрирует обращение в течение 1 рабочего дня в соответствии с правилами делопроизводства организации.

2.2. В случае наличия свободных мест в Учреждении, Учреждение направляет ответ на обращение в течение 5 рабочих дней способом, выбранным заявителем и указанным в обращении.

В случае отсутствия указания на способ получения ответа, Учреждение ответ по адресу электронной почты, если обращение поступило по электронной почте или по почтовому адресу, указанному в обращении - в остальных случаях, после чего осуществляет прием обучающегося в порядке перевода (в соответствии с правилами приема Учреждения).

2.2.1. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, Учреждение фиксирует обращение в журнале приема запросов о переводе обучающихся (далее – журнал) в течение 5 рабочих дней с присвоением регистрационного номера и направляет в этот же срок заявителю способом, выбранным заявителем и указанным в обращении (в случае отсутствия указания на способ получения ответа, Учреждение направляет ответ по адресу электронной почты, если обращение поступило в форме электронного документа, или по почтовому адресу, указанному в обращении – в остальных случаях) ответ об отсутствии свободных мест в настоящее время с указанием регистрационного номера обращения в журнале и способах получения информации о высвобождении мест в Учреждении.

Форма журнала определяется заведующим Учреждения по форме согласно приложению 1 к Порядку и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.4. В случае если обращение поступило в Учреждение до начала функционирования дошкольных групп, в ответе на обращение Учреждение помимо информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, дополнительно уведомляет заявителя о планируемой дате приема обучающихся во вновь созданные дошкольные группы.

3. При отсутствии свободных мест в Учреждении заявитель вправе обратиться в департамент образования с заявлением для определения принимающей муниципальной организации (далее – заявление).

3.1. При направлении заявления заявитель вправе указать в заявлении муниципальные организации, которые рассматриваются им, как желательные для перевода ребенка (желательные муниципальные организации).

3.2. Департамент образования рассматривает заявление в течение 30 календарных дней для определения принимающей муниципальной организации, направляет ответ заявителю способом,

выбранным заявителем и указанным в обращении (в случае отсутствия указания на способ получения ответа, департамент образования направляет ответ по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило по электронной почте, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении – в остальных случаях).

3.3. В ответе заявителю также указывается информация о возможности перевода ребенка в частную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная организация).

4. В период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения (с 01 по 31 мая текущего года) 50% высвобождаемых мест в Учреждении в соответствии с возрастными категориями обучающихся дошкольных групп предоставляется обучающимся согласно журналам на основании заявок Учреждения о направлении детей на высвобождаемые места в адрес муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»).

В случае, если согласно журналам, количество обращений составляет менее 50 % высвобождаемых мест в Учреждении, 100 % обращений подлежат удовлетворению в части перевода обучающихся в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения при условии соответствия возраста обучающегося, чьи родители (законные представители) заявили о желании перевести ребенка, возрастной категории дошкольной группы, в которой имеется свободное место.

5. Обращения, зарегистрированные Учреждением после 20 апреля текущего года, не учитываются в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения в текущем году, но подлежат рассмотрению в последующие направления детей в группы общеразвивающей Учреждения, а также в течение текущего года после основного направления детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения.

6. Учреждение, предоставляя в МКУ «УДОУ» данные о количестве мест, высвобождаемых на 31 мая текущего года, не учитывает те места, которые будут предоставлены обучающимся для приема (зачисления) в порядке перевода.

7. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЛИБО РЕКОНСТРУКЦИИ НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

10. При принятии решения о приостановлении деятельности Учреждения на период проведения капитального ремонта либо реконструкции работ в соответствующем распорядительном акте департамента образования указывается принимающая муниципальная организация либо перечень принимающих муниципальных организаций (далее вместе – принимающая муниципальная организация) с указанием возрастных категорий дошкольных групп,

в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

11. О предстоящем переводе Учреждение в случае приостановления своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента получения распорядительного акта департамента образования о приостановлении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение одного рабочего дня с момента получения указанного распорядительного акта. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в предлагаемую принимающую муниципальную организацию либо отказов от перевода.

12. Письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую муниципальную организацию либо отказы (далее – согласия, отказы) должны быть предоставлены в Учреждение родителями (законными представителями) обучающихся в течение 3 рабочих дней после получения ими уведомления.

Согласия, а также отказы составляются по формам согласно приложениям 2, 3 к приказу соответственно.

В случае непредоставления согласия либо отказа в течение 3 рабочих дней после получения родителями (законными представителями) уведомления Учреждение учитывает данное бездействие родителей (законных представителей) обучающихся как отказ.

13. Учреждение предоставляет в департамент образования в течение 1 рабочего дня по истечении сроков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, информацию о списочном составе обучающихся с указанием согласия либо отказа, возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения принимающей организации.

14. Департамент образования в течение 3 рабочих дней после получения информации согласно пункту 13 настоящего Порядка направляет запрос о возможности перевода обучающихся в выбранные родителями (законными представителями) муниципальные организации из перечня предложенных департаментом образования муниципальных организаций для определения принимающей организации.

15. Руководители выбранных муниципальных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать департамент образования о возможности перевода обучающихся.

16. Департамент образования определяет в течение 2 рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктами 13, 15 настоящего Порядка, принимающую муниципальную организацию на период проведения капитального ремонта либо реконструкции.

17. Департамент образования направляет в Учреждение письменную информацию об определении им принимающей муниципальной организации в течение 1 рабочего дня после ее определения согласно пункту 16 настоящего Порядка.

18. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от департамента образования информацию о принимающей муниципальной организации. Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней с момента ее получения.

19. В случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию обучающийся не отчисляется из Учреждения.

У родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в предложенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

20. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции Учреждения, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении

обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и причины отчисления обучающегося.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции Учреждения указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения, обучающегося;

в) направленность посещаемой дошкольной группы Учреждения;

г) наименование принимающей муниципальной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

21. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается

22. Учреждение передает в принимающую муниципальную организацию списочный состав переводящихся обучающихся вместе с согласиями.

23. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с приостановлением деятельности Учреждения на период проведения капитального ремонта либо реконструкции.

В распорядительном акте о зачислении в порядке перевода указывается исходная муниципальная организация, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

23.1. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося, отчисленного в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции Учреждения на основании приказа департамента образования в данную муниципальную организацию Учреждение по окончании выполнения капитального ремонта, либо реконструкции с заявлением о переводе ребенка, данное заявление рассматривается во внеочередном порядке.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЛИБО РЕКОНСТРУКЦИИ

24. При принятии департаментом образования на основании соответствующего распорядительного акта департамента образования решения о приостановлении деятельности Учреждения на период проведения в ней ремонтных работ, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, у родителей (законных представителей) сохраняется право осуществить перевод ребенка в иную муниципальную организацию в порядке, соответствующем порядку, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

25. При осуществлении перевода обучающегося в случае приостановления функционирования Учреждения на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, договор об образовании с исходной организацией подлежит расторжению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.1. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося, отчисленного в порядке перевода на период проведения ремонтных работ в Учреждении на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, в данную муниципальную организацию Учреждение по окончании выполнения указанных ремонтных работ с заявлением о переводе ребенка, данное заявление рассматривается во внеочередном порядке.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

26. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

27. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

28. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

29. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

30. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

31. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

32. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

33. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

34. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

35. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 2

к Порядку действий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 48 «Росток», родителей (законных представителей)
обучающихся при осуществлении перевода обучающихся
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 48 «Росток», в другие
муниципальные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности

Форма согласия на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной
муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на
основании приказа департамента образования
Администрации города

Заведующему МБДОУ № 48 «Росток»
Наталье Николаевне Григурко
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____
№ _____, выдан _____
(когда)

(кем)
проживающего(ей) по адресу: _____
контактный телефон: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на перевод своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного
образования, на период приостановления функционирования

(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. МБДОУ № _____ « _____ » _____, | <input type="checkbox"/> |
| 2. МБДОУ № _____ « _____ » _____, | <input type="checkbox"/> |
| 3. МБДОУ № _____ « _____ » _____, | <input type="checkbox"/> |
- (необходимо выбрать желательные принимающие образовательные организацию, отметив «V» либо «X»)

Необходимо выбрать ОДИН из предлагаемых ниже вариантов, отметив «V» либо «X»:
- желаю перевести ребенка только в одну из выбранных выше организаций

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
(отметка без подписи не действительна)

- в случае отсутствия свободных мест в выбранной мной организации согласен осуществить перевод ребенка в иную из предложенных организаций

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
(отметка без подписи не действительна)
_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись/фамилия, инициалы)

Согласие принято:

_____ / _____ / _____
(дата) (должность/фамилия, инициалы/подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 3
к Порядку действий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 48 «Росток», родителей (законных представителей)
обучающихся при осуществлении перевода обучающихся
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 48 «Росток» в другие
муниципальные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности

Отказ на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города

Заведующему МБДОУ № 48 «Росток»
Наталье Николаевне Григурко
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ документ, удостоверяющий личность _____
_____ № _____, выдан _____
(когда)

_____ (кем)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Настоящим подтверждаю свое НЕсогласие на перевод своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из предложенных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на период приостановления функционирования

_____ :
(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

1. МБДОУ № _____ « _____ ».
2. МБДОУ № _____ « _____ ».
3. МБДОУ № _____ « _____ ».

Подтверждаю, что мне разъяснено, что в случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования Администрации города принимающую муниципальную образовательную организацию обучающийся не отчисляется из исходной муниципальной образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно.

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись/фамилия, инициалы)

Отказ принят:

_____ / _____ / _____
(дата) (должность/фамилия, инициалы/подпись лица, принявшего заявление)